

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 0000124

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 81

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE - BUDGET 2021 DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.P.S.P.) "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA.**

L'anno **duemilaventi** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore 18:30, a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e nelle modalità previste dalla Statuto, il Consiglio di Amministrazione si è riunito, ai sensi dell'art. 1, comma 9, letter o) del DPCM 03/11/2020, in videoconferenza tramite la piattaforma Google Meet al link [meet.google.com/dxe-rbdb-gxj](https://meet.google.com/dxe-rbdb-gxj) vista l'impossibilità e il divieto di convocare la riunione in presenza alla luce delle misure di prevenzione e contenimento adottate dalla autorità nazionali e provinciali per contrastare la diffusione del Coronavirus.

Il Direttore Generale procede alla identificazione dei partecipanti certificandone l'identità.

Presenti i signori:

Dott.	PINTARELLI	Diego	Presidente
Sig.ra	BORTOLAMEDI	Michela	Vicepresidente
Sig.ra	CONCI	Mariangela	Consigliere
Sig.ra	PUVIANI	Alessia	Consigliere
Sig.ra	TARENGHI	Angelita	Consigliere

Assenti	
Giust.	Ingiust.

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Assente alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE - BUDGET 2021 DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.P.S.P.) "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA.**

Premesso che:

- ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art. 40 della L.R. n. 07/2005 e ss.mm. e dall'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04/2006 e ss.mm., l'A.P.S.P. è tenuta ad approvare entro il 31 dicembre di ogni anno un documento di programmazione economica di durata triennale ed un bilancio preventivo annuale;
- l'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04/2006 prevede che il Budget è lo strumento di programmazione e controllo dell'attività delle aziende ed esprime analiticamente il risultato economico per il successivo anno solare, non ha funzione autorizzatoria e funge da riferimento dell'attività di gestione delle aziende al fine di valutare le cause dei possibili scostamenti rispetto ai risultati di gestione desunti dal bilancio d'esercizio;
- con deliberazione della G.R. n. 377 dd. 15/12/2006 venivano approvati gli schemi dei modelli contabili riferiti al Bilancio preventivo e al Bilancio d'Esercizio, così come modificati con D.P.Reg. n. 7 dd. 17/03/2017;
- con deliberazione della G.P. n. 2265 dd. 22/12/2020 sono state approvate le *"Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2021 e relativo finanziamento e ulteriori disposizioni a seguito dell'emergenza Coronavirus"*;
- con deliberazione della G.P. n. 2266 dd. 22/12/2020 sono state approvate le *"Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni per l'anno 2021 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della domiciliarità – area anziani"*;
- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2187 dd. 22/12/2020 sono state approvate le *"Direttive triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.P. 27/2010"*;
- rispettivamente con deliberazioni n. 78, n. 79 e n. 80 dd. 30/12/2020 il Consiglio di Amministrazione prendeva atto delle sopraccitate Direttive Provinciali 2021 in materia di gestione di R.S.A. e di Centri Diurni e per il conseguimento degli obblighi previsti all'art. 79 dello Statuto e per la razionalizzazione e qualificazione delle spese;
- nel rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio di cui all'art. 2, comma 3, della L.R. n. 7/2005 saranno approvate con apposito provvedimento le rette e le tariffe 2021 a copertura dei costi di gestione;
- nella seduta del 21/12/2020 il Consiglio di Amministrazione procedeva all'analisi ed all'esame della proposta di Budget 2021 quale atto propedeutico nella stesura ed approvazione formale del Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2021;

Preso atto che il Budget 2021 risulta fortemente vincolato dall'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19 e dalle relative disposizioni provinciali per l'erogazione in sicurezza delle attività nelle RSA;

Tenuto conto che l'equilibrio economico di Bilancio viene garantito dal *Contributo straordinario PAT ristoro emergenza Covid* iscritto in Bilancio sulla base del combinato disposto

delle Direttive per le RSA anno 2021, della Legge di stabilità 2021 e della deliberazione della G.P. n. 2043/2020 dd. 11/12/2020 che istituiscono uno specifico fondo nel Bilancio della APSS pari ad euro 10.000.000,00 finalizzato a sostenere gli enti gestori di RSA in difficoltà economica e che evidenziano una perdita di esercizio causata dalla pandemia Covid-19;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2021 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, secondo gli schemi sopra richiamati;

Visto ed esaminato al riguardo il Bilancio preventivo economico annuale - Budget per l'Esercizio Finanziario 2021, Allegato 1) alla presente deliberazione della quale forma parte integrante e sostanziale, predisposto sulla base dello schema approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006 e s.m., redatto secondo i principi dell'art. 2425 e seguenti del Codice Civile ed in applicazione delle Direttive Provinciali in materia di RSA e in materia di gestione dei Centri Diurni;

Vista la *Relazione illustrativa al Budget 2021*, Allegato 2), contenente l'analisi dettagliata degli elementi contabili e dei criteri seguiti per la determinazione della retta, nonché del prospetto analitico della spesa per il personale dipendente, Allegato 3), che vengono allegati alla presente deliberazione quali parte integrante e sostanziale;

Constatato che tale documento rispetta il principio del pareggio di Bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi di cui all'art. 2, comma 3 della L.R. n. 7/2005;

Ritenuto il Budget di cui all'oggetto rispondente agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione e conforme alla normativa vigente;

Constatato altresì che per la redazione del Budget 2021 sono stati tenuti in considerazione i seguenti criteri e parametri economici ed organizzativi:

#### **1. VALORE DELLA PRODUZIONE:**

- a) nella predisposizione delle stime di Budget per quanto riguarda i ricavi derivanti dalla prestazione dei servizi offerti si è tenuto conto dell'andamento degli stessi avvenuto nel corso del 2020, e quindi in piena emergenza pandemica da Covid-19, e delle rette e tariffe che per l'anno 2021 risultano invariate rispetto all'anno precedente;
- b) si fa riferimento alle Direttive Provinciali in materia di RSA e di Centri Diurni approvate rispettivamente con delibere della G.P. n. 2265 e n. 2266 dd. 22/12/2020;
- c) si confermano fino al 31 marzo e comunque fino a diverse indicazioni della Giunta Provinciale le modalità di finanziamento previste dalla delibera della G.P. n. 520 dd. 24/04/2020;
- d) riattivazione dei servizi semi-residenziali e ambulatoriali posticipata rispetto all'inizio dell'anno nel rispetto delle indicazioni e delle linee guida provinciali relative alla gestione e alla prevenzione della pandemia da Covid-19;
- e) rimodulazione del servizio pasti per esterni sulla base delle indicazioni provinciali in materia e finalizzate alla gestione e prevenzione della pandemia Covid-19;
- f) per quanto riguarda gli altri ricavi e proventi sostanziale conferma dei dati indicati nella chiusura presunta 2020, approvata con deliberazione n. 72 dd. 21/12/2020;

#### **2. COSTI DELLA PRODUZIONE**

- a) i costi della produzione sono stati stimati e quantificati sia sulla base dei contratti in essere che sulla base del dato consolidato al 31/12/2020 relativo agli effettivi costi sostenuti durante l'anno 2020 anche in considerazione degli effetti prodotti sul bilancio dell'ente dalla pandemia Covid -19;

Si evidenzia che per i Costi della produzione non si evidenziano particolari scostamenti, la voce di ricavi e quindi il valore della produzione espone una differenza tra Budget 2020/Budget 2021 di € 1.378.950,00 (non tenendo conto del *Contributo straordinario PAT ristoro emergenza Covid*), come si può evincere dalla seguente tabella:

	BUDGET 2020	BUDGET 2021	DIFFERENZA
VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 12.284.450,00	€ 10.905.500,00	-€ 1.378.950,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 12.267.050,00	€ 12.309.450,00	€ 42.400,00

Si precisa che tale differenza è rappresentata principalmente e sostanzialmente dalle minori rette alberghiere incassate nell'anno 2021 sulla base della stima del tasso di occupazione del p.l. calcolata tenendo conto delle misure di contenimento del contagio da Covid-19 adottate dalla RSA sulla base delle Linee guida e del piano aziendale; nello specifico, se il tasso di occupazione p.l. previsto a Budget 2020 era pari a 99,70% il tasso stimato a Budget 2021 è pari a 83,30% equivalente a circa n. 37 p.l. in meno;

Vista la situazione emergenziale in essere la cui conclusione ad oggi non risulta prevedibile, si ritiene opportuno confermare e congelare le tariffe in vigore per tutto l'anno 2021 al fine di non far ricadere sugli Ospiti / famigliari e utenti dei vari servizi i costi della pandemia;

Si evidenzia inoltre che nel rispetto del principio del pareggio di Bilancio sancito dalla L.P. n. 7/2005 e s.m., il Budget 2021 chiude con un pareggio pari a zero per effetto della previsione tra la voce ALTRI RICAIVI E PROVENTI – **Contributi** – Contributi in conto esercizio della voce *Contributo straordinario PAT ristoro emergenza Covid* per € 1.421.350,00; tale conto viene iscritto a Budget a seguito del combinato disposto di quanto previsto dalle Direttive Provinciali in materia di RSA approvate con deliberazione della G.P. n. 2265 dd. 22/12/2020 e della legge di stabilità 2021 con la quale la PAT, con deliberazione n. 2043 dd. 11/12/2020, istituisce uno specifico fondo nel bilancio delle APSS di euro € 10.000.000,00 finalizzato a sostenere gli enti gestori di RSA in difficoltà economica ed ad eventuale copertura delle perdite di esercizio generate a causa della pandemia da Covid-19;

Preso inoltre atto che la retta alberghiera base per l'esercizio 2021 rispetta quanto prescritto nel paragrafo 5. della *Parte Seconda* delle *“Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2021 e relativo finanziamento e ulteriori disposizioni a seguito dell'emergenza Coronavirus”* approvate con deliberazione della G.P. n. 2265 dd. 22/12/2020;

Ravvisata l'opportunità di confermare anche per l'anno 2021 l'importo delle rette e delle tariffe già in essere per l'anno 2020;

Constatato che i documenti allegati alla presente deliberazione quali parte integrante e sostanziale risultano conformi a quanto previsto dall'11 del Regolamento per la contabilità;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti come appare dal relativo Verbale dd. 29/12/2019, Allegato 4), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Rilevato che, in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Direttore Generale ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione, allegando integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 007374/20/af dd. 28/12/2020 il Budget 2021 nel testo che, allegato al presente provvedimento, ne forma sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo - Responsabile Area Economica Finanziaria Sig.ra Corradi Chiara, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 24 dd. 05/02/2020;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 16 dello Statuto;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 80 dd. 12/04/2017;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 dd. 27/08/2008 e s.m.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003 e ss.mm.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- le Direttive Provinciali in materia di RSA approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2265 dd. 22/12/2020;

- le Direttive Provinciali in materia di gestione dei Centri Diurni per anziani approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2266 dd. 22/12/2020;
- le Direttive triennali 2021 – 2023 approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2187 dd. 22/12/2020;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006;
- il decreto del Presidente della Regione n. 7 dd. 17/03/2017;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **d e l i b e r a**

1. Di approvare il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2021 dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana nelle seguenti risultanze sintetiche:

B)	COSTO DELLA PRODUZIONE	€ 12.309.450,00
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	€ -
F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	€ 17.400,00
<b>X)</b>	<b>COSTI TOTALI</b>	<b>€ 12.326.850,00</b>
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE	
	Retta sanitaria Ospiti PAT	€ 5.883.700,00
	Retta sanitaria Ospiti fuori PAT	€ 42.100,00
	Rimborso spese presidi sanitari, farmaci e ossigeno	€ 162.200,00
	Centro Diurno	€ 191.600,00
	Servizio pasti	€ 34.400,00
	Altri ricavi e proventi	€ 1.332.700,00
	Contributo straordinario PAT ristoro emergenza Covid	€ 1.421.350,00
<b>Y)</b>	<b>TOTALE</b>	<b>-€ 9.068.050,00</b>
<b>Z)</b>	<b>TOTALE COSTI DA COPRIRE (X - Y)</b>	<b>€ 3.258.800,00</b>
<b>TARIFFA ALBERGHIERA POSTI RSA</b>		
	152,00 (PAT) x € 47,63 x 90 gg. 172,00 (PAT) x € 47,63 x 153 gg. 192,00 (PAT) x € 47,63 x 122 gg. 1,00 (fuori PAT) x € 47,63 x 365 gg. + 2,00 (non convenzionati) x € 88,38 x 365 gg	€ 3.102.596,95
<b>TARIFFA MANTENIMENTO POSTO LETTO POSTI RSA</b>		
	1,00 (PAT) x € 42,87 x 365 gg	€ 15.647,55
<b>TARIFFA ALBERGHIERA STANZA SINGOLA</b>		
	39 x € 5,00 x 365 gg	€ 71.175,00
<b>TARIFFA ALBERGHIERA POSTI CASA DI SOGGIORNO</b>		
	4 x € 47,63 x 365 gg	€ 69.539,80
<b>J)</b>	<b>COSTI EFFETTIVAMENTE COPERTI CON RETTE RESIDENZIALI</b>	<b>€ 3.258.959,30</b>
<b>ARROTONDAMENTO A PAREGGIO</b>		
		-€ 159,30
	<b>RISULTATO DI ESERCIZIO PREVISTO A BUDGET (J-Z)</b>	<b>€ -</b>

specificate nel dettaglio nel documento contabile e nei prospetti illustrativi che allegati alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale insieme al parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti come appare dal relativo Verbale dd. 29/12/2020.

2. Di trasmettere copia del Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2021 completo di relazione illustrativa e relativi allegati al Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento, come previsto dalle Direttive Provinciali in materia di RSA approvate con deliberazione della G.P. n. 2265 dd. 22/12/2020.
3. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo - Responsabile Area Economica Finanziaria Sig.ra Corradi Chiara.
4. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
5. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
6. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**Il Consigliere designato**

f.to PUVIANI Alessia

**Il Presidente**

f.to dott. PINTARELLI Diego

**Il Direttore Generale**

f.to dott. BERTOLDI Giovanni

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 30/12/2020.

IL DIRETTORE GENERALE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 30/12/2020.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA  
- f.to Chiara Corradi -

---

## **ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 08/01/2021 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19/01/2021 sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 08/01/2021.

IL DIRETTORE GENERALE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

---